

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

На общем собрании коллектива
журналистов - штатных сотрудников
редакции СМИ «Почвы и окружающая среда»
Протокол № 5 от « 08 » сентября 2020 г.

БИЛЛИ-Димитрио В. Н.

подпись ФИО главного редактора

« 8 » сентября 2020 г.

Учредителем СМИ «Почвы и окружающая среда»
Федеральным государственным бюджетным
учреждением науки Институт почвоведения и
агрохимии Сибирского отделения Российской
академии наук



д.б.н. Андроханов В.А.

« 9 » сентября 2020 г.

УСТАВ
редакции научного журнала
"Почвы и окружающая среда"

Новосибирск 2020

1. Общие положения

1.1. Редакция периодического сетевого электронного СМИ научного журнала «Почвы и окружающая среда» (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 – 72325 от 14.02.2018 г.) (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет на добровольной некоммерческой основе производство и выпуск (свободное распространение через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) сетевого электронного издания – информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) сетевого электронного издания – научного журнала «Почвы и окружающая среда» (в дальнейшем именуемого "Журнал").

1.2. Учредителем Журнала является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт почвоведения и агрохимии Сибирского отделения Российской академии наук (ИПА СО РАН), в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.3. Издателем Журнала является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт почвоведения и агрохимии Сибирского отделения Российской академии наук (ИПА СО РАН). Материалы размещаются на сайте Журнала в сети интернета: <https://soils-journal.ru>.

1.4. Дополнительно к официальному названию на русском языке Журнал имеет англоязычное название "The Journal of Soils and Environment".

1.5. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Функции редакции осуществляют группа физических лиц без образования юридического лица.

1.6. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

2. Предмет, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Основными задачами Редакции являются:

– распространение информации о Журнале с целью привлечения авторов, рецензирование поданных для опубликования статей, техническое и научно-литературное редактирование принятых к опубликованию статей, техническая подготовка статей к размещению на сайте Журнала, продвижение Журнала для включения в различные библиографические и иные базы данных;

– оперативное осуществление всех этапов редакционного процесса и своевременное информирование авторов.

2.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

– производство и выпуск Журнала;
– информационная деятельность.

2.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

– утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции Журнала;

– прекратить или приостановить деятельность Журнала «Почвы и окружающая среда» в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения Журнала;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке.

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, максимальный объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Журнала, в организации и проведении массовых мероприятий, в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления сотрудниками Редакции своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- внести изменения в запись о регистрации Журнала либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со ст. 18 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (Далее по тексту – Закон о СМИ), ответственность несет Учредитель.

3.5. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не являющихся членами Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с аудиторией и авторами Журнала, учитывать их интересы и предложения;

– запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– размещать в Журнале сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- размещать выходные данные Журнала в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;
- размещать в Журнале обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;
- размещать в Журнале опровержение сведений, распространенных Журналом, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- в соответствии со ст. 19.2 Закона о СМИ предоставлять один раз в квартал (отчетный период) информацию о получении денежных средств от иностранного государства, межгосударственной организации, иностранной организации, от выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции иностранного агента некоммерческой организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также от российской организации, участниками и (или) учредителями которой являются указанные лица в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересыпать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.6. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяет Учредитель по мере необходимости в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Журнал издается на некоммерческой основе.

6. Управление редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляется Главным редактором в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

6.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя.

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоличия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.6. Главный редактор СМИ вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала;

- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для

выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;

- самостоятельно утверждать материалы для размещения в Журнале;
- создавать и ликвидировать рубрики Журнала;
- самостоятельно, используя программные средства Журнала, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

6.7. Главный редактор Журнала обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков выпуска Журнала.

6.8. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, научными организациями, учебными учреждениями, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

– организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

– возглавляет разработку перспективных и текущих календарно – тематических и производственных планов;

– принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции Журнала;

– принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений, статей), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими участниками Редакции;

– контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений, статей) и их выход;

– дает разрешение на выход Журнала в свет;

– обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

– распределяет обязанности между своими заместителями и участниками Редакции Журнала;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.9. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.10. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.11. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.12. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.13. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции

7.1. Коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции (далее журналистский

коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

7.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

7.3.1. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;

– быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

– получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

– копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч.1ст. 42 Закона о СМИ;

– производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

– посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

– проверять достоверность сообщаемой ему информации;

– излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подпись;

– отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

– снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

– распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

7.3.2. Журналист обязан:

– соблюдать настоящий Устав;

– проверять достоверность сообщаемой им информации;

– удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

– сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

– получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

– при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино – и фотосъемки;

– ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

– отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением законодательства Российской Федерации;

– предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

– соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

– уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

7.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке

редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона о СМИ.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм редакционной и/или публикационной этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем единолично после консультации с Главным редактором.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Журнала (после согласования с главным редактором) в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит расформированию.

9. Передача или сохранение права на название

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивает силу.

9.2. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.3. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем СМИ в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

10.1. В случае смены Учредителя Журнала, изменения состава Соучредителей выпуск Журнала осуществляется после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2 В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

11. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения её организационно–правовой формы

11.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. При изменении организационно–правовой формы редакции принимается и утверждается новый Устав Редакции, определяющий в том числе порядок реорганизации и ликвидации Редакции.

12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

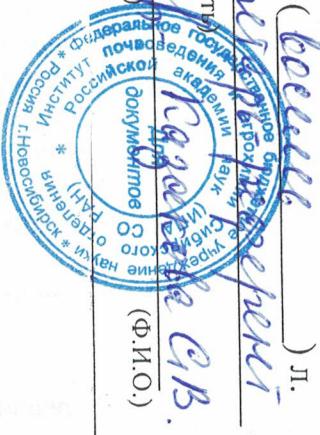
12.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции средства массовой информации и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции средства массовой информации утверждаются Учредителем.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью

Л. В. Смирнова) л.



Выписка из протокола №5
заседания общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников
редакции журнала «Почвы и окружающая среда» от 08 сентября 2020 года

Присутствовали: Гаврилов Д.А., Гопп Н.В., Кудряшова С.Я., Наумова Н.Б., Нечаева Т.В., Савенков О.А., Смирнова Н.В., Тихомирова Н.А., Якименко В.Н.

Председатель заседания – главный редактор журнала Якименко В.Н.
Секретарь – отв. секретарь журнала Нечаева Т.В.

Слушали: выступление Якименко В.Н. по внесению изменений в Устав редакции научного журнала «Почвы и окружающая среда» от 15 мая 2017 г. в соответствии с информационным письмом из Управления Роскомнадзора по Сибирскому федеральному округу от 17.08.2020 № 11778-04/54.

Вопросы задавали: Наумова Н.Б., Гопп Н.В., Гаврилов Д.А., Нечаева Т.В., Савенков О.А.

Постановили: внести изменения и принять Устав редакции научного журнала «Почвы и окружающая среда» в новой редакции, соответствующий Шаблону Устава из Управления Роскомнадзора и требованиям ст. 20 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-И «О средствах массовой информации».

Председатель



/ Якименко В.Н./

Секретарь



/ Нечаева Т.В./