

Правила для авторов журнала "Почвы и окружающая среда"

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1. Посылая рукопись в журнал, автор гарантирует, что соответствующий материал ранее нигде не публиковался и не находится на рассмотрении для публикации в других издательствах.

1.2. Для отправки рукописи статьи автору следует зарегистрироваться на сайте журнала. При отправке рукописи автор выбирает раздел, в котором он желает опубликовать работу, подтверждает действия согласно п.4, прикрепляет файлы (п.1.3), заполняет метаданные статьи (Название статьи, Автор(ы), Аннотация, Список литературы), загружает файл рукописи (не более 4 МБ) и подтверждает свое согласие на отправку работы.

1.3. Для принятия редколлегией решения о публикации статьи в журнале авторам необходимо представить в редакцию рукопись статьи и Лицензионный договор с издателем журнала, заполненный и подписанный автором и всеми соавторами. Лицензионный договор вступает в силу в случае и с момента принятия статьи к публикации.

Авторам в течение недели со дня поступления рукописи в редакцию направляется уведомление на электронную почту об ее получении с указанием даты регистрации и результатов предварительной проверки (соответствие содержания статьи целям журнала, доли плагиата или возможной множественности публикации).

После публикации автор получает электронный отпечаток статьи в формате PDF.

2. СТРУКТУРА РУКОПИСИ И ЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ

2.1. Структура рукописи и ее оформление приведены в шаблоне, который потенциальные авторы должны скачать для заполнения на сайте журнала [«Почвы и окружающая среда»](#).

2.2. Характеристика представляемых авторами материалов

1. Название статьи должно быть максимально конкретным и информативным. Если возможно, лучше название формулировать в виде целостного смыслового высказывания, а не простого обозначения основной темы работы.

2. Аннотация (на русском языке и реферат статьи на английском языке) призваны служить основным источником информации о статье в отечественных и зарубежных информационных системах и базах данных, индексирующих журнал. Аннотация и реферат (наряду с названием статьи, фамилиями авторов, ключевыми словами, списком литературы и References) размещается на сайте журнала для всеобщего обозрения в сети Интернет и индексируется сетевыми поисковыми системами. Она должна быть понятна без обращения к самому тексту статьи.

Основные характеристики аннотации и реферата: а) информативность (отсутствие общих слов); б) содержательность и последовательность изложения (отражение основного содержания статьи, включающее постановку задачи, методы исследования, наиболее важные конкретные результаты и их значение); в) объем (на обоих языках) – по желанию авторов.

Аннотация и реферат не должны повторять сведения, содержащиеся в названии статьи, и содержать ссылки на другие работы. Специально обращаем внимание на то, что в аннотации приводится описание не проведенных исследований, а полученных результатов. При этом не следует их преувеличивать или включать в аннотацию материал, который отсутствует в тексте статьи. Из аннотации должно быть ясно, какие вопросы поставлены для исследования и какие ответы на них получены.

Реферат статьи представляет собой тезисы рукописи статьи, объемом около одной страницы.

Подготовку реферата на английском языке журнал может взять на себя, однако в таком случае желательно, чтобы авторы предоставили английские эквиваленты основных терминов, используемых в статье. При необходимости (в зависимости от содержания) следует

включать в англоязычный реферат пояснения для иностранного читателя, связанные со спецификой российских исследований.

3. **Ключевые слова** (около 10 слов и/или коротких словосочетаний) должны отражать основное содержание статьи, по возможности не повторять термины заглавия, использовать термины из основного текста, которые позволят облегчить нахождение статьи средствами информационно-поисковой системы. Для определения перечня ключевых слов рекомендуется воспользоваться платформой <http://elibrary.ru/>, где вы сможете найти ключевые слова в статьях по схожей теме с обсуждаемой в вашей работе, что позволит улучшить релевантность вашей работы при поисковых запросах.

Среди ключевых слов должны быть употреблены названия типов почв согласно Классификации почв (1977 или 2004) и их аналоги по WRB (2014). Если автор затрудняется определить названия аналогов почв согласно WRB (2014), то Редакция может взять на себя проведение этой работы.

4. **Текст статьи** должен быть построен по следующему плану: введение в проблему, объекты и методы исследований, результаты исследований, обсуждение результатов, выводы и, если необходимо, заключение. Разделы статьи следует выделять подзаголовками. Необходимо соблюдать единообразие терминов, не стоит называть одно и то же разными именами. Следует по мере возможности избегать сокращений, кроме общепринятых. Если все-таки используются сокращения, то они должны быть расшифрованы в тексте при их первом упоминании; без расшифровки допускается использование только общепринятых аббревиатур.

В тексте статьи необходимо дать ссылки на все работы, помещенные в списке литературы. Ссылка дается в круглых скобках с упоминанием фамилии автора и года опубликования работы. В случае двух авторов указывают обоих, в случае трех и более авторов указывают фамилию первого автора «и соавт.»; в случае приведения в тексте цитаты после фамилии и года издания через запятую указывают номер страницы в источнике, например (Иванов и соавт., 2014, с. 34).

5. **Список литературы** должен в достаточной мере отражать современное состояние дел по исследуемой проблеме, то есть обязательно содержать ссылки на работы, опубликованные за последние 3-5 лет, а также не быть избыточным. Он должен содержать ссылки на доступные источники и быть тщательно выверен автором. Только источники, представленные в соответствии с библиографическими правилами, могут быть адекватно учтены информационными системами и базами данных.

Материалы статьи должны содержать два идентичных по составу списка литературы: 1) в первом (традиционном для журналов на русском языке) все использованные в статье источники указываются на языке оригинала (русском и др.); 2) во втором (*References*) все использованные в статье источники переводятся на английский язык. Возможно, название уже переведено ранее, поэтому в самой работе, на которую делается ссылка, следует проверить наличие перевода или найти в Интернет-системе уже сделанный перевод, который используется базами цитирования для индексирования работы. *References* помещаются на сайте журнала и в реферативные базы цитирования.

Источники в списке литературы указывают в алфавитном порядке: сначала работы на русском языке (и других языках, использующих кириллицу), потом – на языках, использующих латиницу (в последовательности английского алфавита). Обращаем внимание, что в списке литературы на латинице (*References*) сохраняется строго та же последовательность источников, что и в традиционном списке. Все ссылки на иностранные источники приводятся в обоих списках литературы.

2.2.а. Правила формирования URL-ссылок на цитируемую работу

Для удобства поиска читателем статей, на которые ссылается автор(ы), там где есть открытые депонированные работы в интернете, следует вставить URL-ссылки на место ее размещения. Для этого необходимо выделить выходные данные работы (на которую делается ссылка в статье), нажать правой кнопкой мыши и выбрать команду «Гиперссылка» и в окне адрес вставить URL-ссылку размещения места депонирования статьи. Например, <http://cyberleninka.ru/article/n/zagryaznenie-pochvy-tyazhelyimi-metallami>.

2.2.6. Особенности представления источников в традиционном списке

Для списка литературы на английском неприменимы правила российского ГОСТа, поскольку используемые в нем знаки не воспринимаются зарубежными системами и ведут к ошибкам и потере данных. В этом списке выходные данные издания представляются в соответствии с международными правилами, которые позволяют автоматизированным информационным системам распознать источник. Примеры оформления вы сможете найти в шаблоне.

6. **Рисунки** штриховые и полутонные желательно предоставлять цветные. Электронный вариант рисунков должен, как правило, быть представлен в графическом формате: растровом (JPEG, TIFF) с разрешением не менее 150 dpi или векторном (CDR, не выше 12 версии). Все рисунки, схемы, графики, карты должны быть четко выполнены в размере, обеспечивающем ясность понимания всех деталей. Надписи на рисунках следует, по возможности, заменять цифровыми или буквенными обозначениями, объясняемыми в тексте статьи или в подписях к рисункам.

Желательным элементом статьи должна быть карта с картой-врезкой, на которой показан район исследования на карте мира или России и пункты изучения на крупномасштабной карте. Можно воспользоваться программой [Google Earth](http://www.google.com/earth/).

7. На отдельной странице указываются **сведения о каждом авторе**, необходимые для обработки журнала в Российском индексе научного цитирования: Ф.И.О. полностью на русском языке и в транслитерации; ученая степень, ученое звание, должность; полное наименование учреждения, в котором работает автор, в именительном падеже с обязательным указанием статуса организации и ведомственной принадлежности; город, страна, адрес учреждения, включая почтовый индекс; e-mail и телефон для контактов с авторами статьи (можно один на всех авторов).

3. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ШАБЛОНОМ СТАТЬИ

Для оформления статьи согласно правилам форматирования статей в журнале «Почвы и окружающая среда» следует **СТРОГО** пользоваться шаблоном оформления, который вы сможете скачать на [сайте журнала](#).

Шаблон следует назвать именем первого автора и сохранить в формате *.doc.

Шаблон соответствует правилам оформления статей, предоставляемых в журнал.

Автору следует в соответствующие разделы вставить свой текст, не меняя форматирование. Для этого следует воспользоваться не простой вставкой, а специальной (Правка/Специальная вставка), а в открывающейся вкладке выбрать опцию "Неформатированный текст". Если вдруг Вы сомневаетесь в том, как нужно оформить раздел статьи, то в каждом разделе указано название шрифта, который нужно выбрать для него. Например, (**Шрифт Titlearticle**).

Пример оформления **Списка литературы** в соответствии с типом публикации можно найти также в шаблоне.

При наличии примечаний – кратких пояснений к основному тексту и дополнений к нему – в тексте у того места, к которому относится примечание, необходимо поставить курсор и воспользоваться стандартным инструментом вставки ссылок: Ссылки/Вставить ссылки. Стиль форматирования **Link**.

4. ПОДГОТОВКА СТАТЕЙ К ОТПРАВКЕ

• Эта статья ранее не была опубликована, а также не представлена для рассмотрения и публикации в другом журнале (или дано объяснение этого в Комментариях для редактора) (см. п.1.1).

- Файл отправляемой статьи представлен в формате документа Microsoft Word и оформлен согласно [шаблону](#) (см. п. 2.1 и 3)
- Текст соответствует стилистическим и библиографическим требованиям, описанным в Руководстве для авторов, расположенном на странице «О журнале» (см. п.3).
- Приведены полные интернет-адреса (URL) для ссылок там, где это возможно (см.п.2.2.а).